

APROBAT

Ordinul nr. 5-6 din 01.03.2024
Director interimar S.A. „Drumuri Ialoveni”



CONDREA VIOREL

**REGULAMENT
PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL CONFLICTELOR DE INTERESE
S.A. „DRUMURI IALOVENI”**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art. 14 din Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017 și stabilește procedura de declarare și tratare a conflictelor de interese de către angajații S.A. „Drumuri Ialoveni”.

2. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor salariaților din cadrul S.A. „Drumuri Ialoveni”.

3. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:

conflict de interese - situația în care angajatul are un interes personal ce influențează, sau ar putea influența exercitarea imparțială și obiectivă a obligațiilor și responsabilităților ce îi revin potrivit legii;

conflict de interese potențial - reprezintă situația în care un angajat este într-o poziție în care acesta poate fi influențat în viitor de interesele lui personale atunci când își îndeplinește atribuțiile de funcție;

conflict de interese real - apare în situația în care angajatul instituției este chemat să rezolve o cerere/un demers, să emită un act administrativ, să încheie direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii în care are interese personale sau care vizează persoane ce îi sunt apropiate, persoanele fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial și care influențează sau pot influența exercitarea imparțială și obiectivă a activității profesionale;

conflict de interese consumat – reprezintă situația în care angajatul instituției a admis un conflict de interes real fără să fi respectat obligația de abținere înainte de declarare și soluționare/sau fără al fi declarant;

interes public - interesul general de dezvoltare a bună-stării societății în ansamblu garantat prin funcționarea instituțiilor publice și private precum și prin exercitarea atribuțiilor de serviciu al angajaților în strictă conformitate cu prevederile legale, în mod eficient și econom din punct de vedere al utilizării resurselor;

interes personal - orice interes, material sau nematerial al salariatului instituției, care rezultă din activitățile sale în calitate de persoană privată, din relațiile sale cu persoane apropiate sau persoane juridice și alți agenți economici, indiferent de tipul de proprietate, din relațiile sau afiliațiile sale cu organizații necomerciale, inclusiv cu partidele politice și cu organizațiile internaționale;

entitate publică - persoană juridică cu statut de autoritate publică, autoritate centrală, autoritate publică centrală de specialitate, autoritate publică locală, precum și de structură organizațională de pe lângă sau din sfera de competență a acestora; autoritate, instituție, organ, organizație, oficiu sau agenție de stat, autonomă, independentă, de auto administrare și/sau dereglementare;

conducător al entității publice - persoană sau organ colegial responsabil de asigurarea măsurilor de integritate instituțională, precum și de sancționare disciplinară, în limita competențelor, a incidentelor de integritate;

persoană responsabilă de evidență a cazurilor de conflict de interese – persoană desemnată de către directorul S.A. „Drumuri Ialoveni”, responsabilă de înregistrarea cazurilor de conflict de interese, în condițiile prezentului Regulament.

II. PROCEDURA DE DECLARARE ȘI SOLUȚIONARE A CONFLICTELOR DE INTERESE

4. Angajații S.A. „Drumuri Ialoveni” au următoarele obligații în legătură cu identificarea și tratarea conflictelor de interese:

- a) Să declare în scris, în termen de 3 zile de la data constatării, directorului instituției despre conflictul de interese real apărut în cadrul activității sale profesionale, explicând natura conflictului de interese și cum acesta influențează sau poate influența exercitarea imparțială și obiectivă a atribuțiilor sale;
- b) Să evite consumarea conflictului de interese prin abținerea de la exercitarea atribuțiilor sale în măsura în care acestea sunt amenințate de conflictul de interese, până la soluționarea acestuia.

5. Informarea despre apariția unui conflict de interese real se va face până la soluționarea cererii/demersului, emiterea actului administrativ, încheierea directă sau prin intermediul unei persoane terțe, a actului juridic, participarea la luarea deciziei sau luarea deciziei.

6. Declararea privind conflictul de interese real se înregistrează în registrul declarațiilor privind conflictele de interese, ținut conform anexei nr. 1 de către persoana desemnată de directorul instituției

7. Tratarea și decizia de soluționare a conflictului de interese se ia de către directorul instituției. 8. Directorul instituției are următoarele obligații în legătură cu identificarea și tratarea conflictelor de interese, care se îndeplinesc în condițiile legislației speciale:

- a) Să nu admită cu bună știință ca angajații instituției pe care o conduce să își exercite atribuțiile de serviciu fiind în situații de conflict de interese real, atunci când acest fapt a fost comunicat în formă scrisă de către angajat;
- b) Să asigure ținerea evidenței declarațiilor de conflict de interese prin desemnarea persoanei responsabile de aceasta;
- c) Să soluționeze conflictul de interese declarat în termen de cel mult 3 zile de la data aducerii la cunoștință, aplicând opțiunile de soluționare prevăzute de legislația specială, luând în considerare interesele instituției, interesul public și interesele legitime ale angajatului, nivelul, tipul funcției deținute de acesta, natura conflictului de interese, precum și alți factori;
- d) Să se adreseze Autorității Naționale de Integritate în cazul în care nu poate soluționa conflictul de interese declarat de angajat.

e) Să declare la Autoritatea Națională de Integritate conflictele sale de interese reale.

9. Soluționarea unui conflict de interese real se efectuează prin examinarea situației de conflict aplicând una dintre următoarele opțiuni:

a) restricționarea accesului persoanei afectate de un conflict de interese la anumite informații, sau restricționarea participării lui la examinarea situațiilor care au legătură cu interesul său personal;

b) transferul persoanei afectate de un conflict de interese, cu acordul scris al acestuia;

c) redistribuirea sarcinilor și responsabilităților persoanei afectate de un conflict de interese atunci când se consideră că un anumit conflict de interese va continua să existe.

10. Salariatul afectat de un conflict de interese este obligat să se conformeze deciziei de soluționare a conflictului de interese real în care se află.

III. GESTIONAREA REGISTRULUI DE EVIDENȚĂ A CONFLICTELOR DE INTERESE

11. Comunicarea conflictelor de interese este înscrisă de către persoana responsabilă, într-un registru de evidență a conflictelor de interese, ținut pe suport de hârtie și în format electronic, potrivit anexei nr. 1 din prezentul Regulament, în conformitate cu prevederile Legii cu privire la registre, pe care se aplică mențiunea „Informație cu accesibilitate limitată”.

12. După recepționarea declarației privind conflictul de interese de către persoana responsabilă, aplică pe aceasta mențiunea „Informație cu accesibilitate limitată” și transmite directorului instituției spre soluționare cel târziu în ziua lucrătoare următoare celei în care a fost recepționat.

13. Acces la registrul de evidență a cazurilor de conflict de interese au doar persoana responsabilă, directorul instituției și persoanele din cadrul instituțiilor care realizează testarea integrității profesionale, împuternicite în acest sens. Accesul altor persoane la registru este strict interzis.

IV. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ

14. Nedeclararea de către angajații instituției a conflictelor de interese constituie încălcarea obligațiilor stabilite la art. 14 din Legea integrității nr. 82/2017.

15. Fapta angajatului în privința căruia s-a constatat că acesta a soluționat o cerere/demers, a emis/adoptat un act administrativ, a încheiat direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, a luat o decizie sau a participat la luarea unei decizii cu încălcarea regimului juridic al conflictului de interese, a rapoartelor de muncă ori de serviciu, după caz, constituie abatere disciplinară sau contravențională și se sancționează conform legislației.

REGISTRUL
DECLARAȚIILOR DE CONFLICTE DE INTERESE
S.A. „Drumuri Ialoveni”

[illegible]

Către _____
(Conducătorul/organul ierarhic superior sau ANI)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE REAL**

Prin prezenta, subsemnatul/subsemnata _____
(numele și prenumele declarantului)

deținând funcția de _____
(funcția de conducător / adjunct al conducătorului)

în cadrul _____
(denumirea instituției)

declar, că la data de _____

am constatat că mă aflu în situație de conflict de interese, în legătură cu:
(bifați și completați una din opțiuni)

- ☐ soluționarea următoarei
cereri/demers:

(denumirea și descrierea cererii/demersului)

- ☐ emiterea următorului
act administrativ

(denumirea actului administrativ)

- ☐ încheierea, direct sau prin
intermediul unui terț, a
următorului act juridic:

(denumirea actului juridic)

- ☐ luarea
următoarei decizii

(denumirea actului administrativ)

- ☐ participarea la luarea
următoarei decizii:

(denumirea deciziei și denumirea organului colegial din care faceți parte la luarea deciziei)

Declar, că situația dată generează pentru mine un conflict de interese real, care influențează sau ar putea influența îndeplinirea imparțială și obiectivă a funcției mele, din următoarele considerente:

(Date despre natura conflictului de interese și modul în care acestea influențează sau pot influența exercitarea funcției)

Declar că, pînă la depunerea prezentei declarații, m-am abținut de la exercitarea atribuțiilor care îmi revin în legătură cu situația care generează pentru mine un conflict de interese.

În legătură cu declarația depusă, rog respectuos să se identifice, în termen de pînă la 3 zile, cea mai bună soluție pentru rezolvarea situației asupra căreia am informat, pornind de la public și al altor angajați ai instituției, nivelul funcției pe care o dețin, natura conflictului de interese pe care l-am declarat, precum și de la alți factori relevanți.

Rog să mă informați cu privire la soluția adoptată în legătură cu prezenta declarație.

(numele, prenumele declarantului)

(semnătura)

(data)

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul, (se indică numele, prenumele), declar că fiind în exercițiul funcției

_____.

(se indică funcția deținută, calitatea, sarcina sau atribuția de serviciu pe care urmează să o exercite, ex.- în calitate de membru al comisiei de concurs; având atribuția de a examina dosarele depuse de către solicitanți și de a verifica eligibilitatea beneficiarilor de subvenții - resurse financiare destinate susținerii producătorilor agricoli etc.)

am interes personal care rezultă din :

_____.

(se indică tipurile de interes personal specificate la art.2)

și care a generat situația de conflict de interese în care mă aflu acum:

_____.

(se descriu circumstanțele concrete, data apariției conflictului, inclusiv se va arăta în mod expres temeiul concret, numele persoanei fizice sau juridice concrete care generează conflictul de interese (solicită obținerea de subvenții) etc.)

Conform prevederilor articolul 11 alineatul (3) al Legii conflictului de interese, nr. 16 din 15 februarie 2008 declar despre soluționarea pozitivă și parțială a situației de conflict prin abținerea subsemnatului/subsemnatei de la îndeplinirea/executarea (se indică acțiunea concretă care generează conflictul de interese – participarea la procesul de selecție).

Solicit conducătorului instituției _____

_____.

(se va indica numele, prenumele conducătorului, funcția deținută, denumirea completă a instituției)

adoptarea deciziei finale pentru soluționarea deplină a conflictului de interese declarat în corespundere cu opțiunile prevăzute la articolul 11 alineatul (4) al Legii conflictului de interese, nr. 16 din 15 februarie 2008.

Data _____ Semnătura _____

Model de decizie pentru soluționarea conflictului de interes declarat

Decizie pentru soluționarea conflictului de interese declarat

nr. _____ din _____

În conformitate cu articolul 11 alineatul (4) al Legii cu privire la conflictul de interese, nr. 16 din 15 februarie 2008, luând în considerare necesitatea respectării interesului publicului, interesele organizației publice și interesele legitime ale salariaților,

adopt prezenta decizie:

1. La data de _____, ora _____, angajatul *(se indică numele, prenumele declarantului, funcția deținută)* a depus declarația privind conflictul de interese *(se vor arăta numărul și data de înregistrare a declarației privind conflictul de interese)* prin care au fost invocate următoarele circumstanțe *(se vor relata circumstanțele menționate în declarația depusă de declarant)* care generează conflictul de interese.

2. În vederea soluționării conflictului de interese declarat, dispun: *(se va selecta una din opțiunile de mai jos, aplicabile situației concrete):*

Opțiunea A. - acceptarea abținerii/reținerii persoanei de la îndeplinirea acțiunii *(se va arăta exact acțiunea, îndeplinirea căreia poate genera/generează conflictul de interese);*

Opțiunea B. - recuzarea (interzicerea) implicării declarantului *(se va arăta numele, prenumele, funcția declarantului)* în procesul de luare a deciziilor cu păstrarea funcției acestuia, în cazul în care conflictul prezintă o probabilitate redusă de a se repeta *(spre exemplu în cazul participării la concursul pentru angajarea într-o anumită funcție, concurs la care participă persoane apropiate declarantului, care la rândul său este membru al comisiei de concurs);*

Opțiunea C. - restricționarea accesului persoanei *(se va arăta numele, prenumele, funcția declarantului)* afectate de un conflict de interese la anumite informații *(se vor menționa expres informațiile la care nu poate avea acces (spre exemplu informații privind concursurile de achiziții de servicii într-un anumit domeniu care generează conflictul de interese);*

Opțiunea D. - transferul persoanei/declarantului într-o funcție neconflictuală *(spre exemplu transferul persoanei din funcția de inspector fiscal, în cazul în care în raza de activitate a declarantului, inspector fiscal, activează agenți economici, reprezentanții cărora sunt persoane apropiate declarantului);*

Opțiunea E. - redistribuirea sarcinilor și responsabilităților persoanei/declarantului *(se vor indica exact care sarcini/responsabilități ale persoanei vor fi transferate. Spre exemplu, se va decide ca persoana va fi exclusă din componența unor comisii (achiziții, disciplinară, de concurs pentru angajarea în câmpul muncii etc.)*

Se va indica în mod obligatoriu numele persoanei care va substitui în această situație subiectul declarării sau, după caz, va prelua atribuția etc.

3. Prezenta decizie cu privire la măsurile luate va fi prezentată pentru informare tuturor persoanelor afectate de decizia respectivă pentru a proteja corectitudinea procesului de luare a deciziilor.

Data _____

Numele, prenumele, funcția, semnătura _____